



OPRICHTING VERENIGING

Heden, zeventien november tweeduizend elf, verschenen voor mij Mr. Matheus
Adrianus Clemens Vermunt, notaris met plaats van vestiging Woensdrecht:

1. de heer **Petrus Marinus Laurentius Franken**, geboren te Bergen op Zoom op éénendertig maart negentienhonderd drieënveertig, Nederlands rijbewijs nummer 4114731003, afgegeven te Bergen op Zoom op zeventien oktober tweeduizend zes, wonende te 4625 AB Bergen op Zoom, Antwerpsestraatweg 471, gehuwd met mevrouw Anna Cornelia Elisabeth Paulus,
2. de heer **Jozef Petrus Walterus Knipscheer**, geboren te Oosterhout op zeventwintig november negentienhonderd zeventig, Nederlands rijbewijs nummer 4441573506, afgegeven te Bergen op Zoom op twee juli tweeduizend negen, wonende te 4664 RG Lepelstraat, Ruigevelde 13a, ongehuwd en niet-geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparanten verklaarden:

Oprichting agrarische natuurvereniging

OPRICHTING VERENIGING

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam '**ANV Brabantse Wal**'.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Woensdrecht en heeft bij de oprichting in tweeduizend elf (2011) een werkgebied dat bestaat uit het totale grondgebied van de gemeenten Woensdrecht, Bergen op Zoom, Steenberg en Roosendaal.

Artikel 2 - Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 3 - Doel

3.1 Doel

De vereniging heeft ten doel:

- het bevorderen van landbouw, verbrede landbouw daarbij begrepen, binnen het werkgebied van de vereniging op een zodanige wijze dat een deel van het inkomen van agrarische bedrijven wordt verworven door de uitvoering van maatschappelijke ecosysteemdiensten (direct uit de markt of via subsidieverlening);
- het bevorderen van natuur- en landschapsbeheer door agrariërs en streekbewoners.

In dit verband richt de vereniging zich op het verder ontwikkelen en professionaliseren van natuur- en landschapsbeheer alsmede op het ontwikkelen en vermarkten van zogenaamde 'groene- en blauwe diensten' in relatie tot het landelijke gebied.

3.2 Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. nauwe samenwerking met de lokale ZLTO-afdelingen en met de gewestelijke



ZLTO, gevestigd te 's Hertogenbosch, Onderwijsboulevard 225 (postcode 5223 DE), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 18054307, inzake beleidsuitvoering van projecten passend binnen de kaders van de statutaire doelstelling;

- b. als ANV Brabantse Wal te worden vertegenwoordigd door de gewestelijke ZLTO in provinciale, landelijke (LTO - Agrarisch Platteland Nederland) - en Europese overlegorganen op het gebied van agrarisch natuur- en landschapsbeheer in brede zin;
- c. agrarische ondernemers in de groene ruimte en streekbewoners te stimuleren zelf verantwoordelijkheid te nemen en zich actief in te zetten voor de uitvoering van agrarisch natuur- en landschapsbeheer in het werkgebied van de ANV Brabantse Wal;
- d. het sluiten van overeenkomsten met overheden, individuele eigenaren/gebruikers en andere betrokkenen die zich actief inzetten ten aanzien van de verenigingsdoelen;
- e. het in opdracht (doen) uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden gericht op het in stand houden, versterken, beheer en ontwikkeling van de natuur- en landschapswaarden in brede zin, (bijvoorbeeld SNL (Stimuleringsregeling Natuur en Landschap), Stimuleringskader Groen-Blauwe Diensten, en dergelijke);
- f. het adviseren, ondersteunen, doen verrichten van onderzoek, overleggen en samenwerken in actieve zin met provinciale- en gemeentelijke overheden, alsmede met andere partners - ondermeer het waterschap en terreinbeherende instanties - welke zich richten op de uitvoering van agrarisch natuur- en landschapsbeheer in brede zin;
- g. het actief inzetten op realisatie van milieu- en natuurvriendelijke recreatieve en toeristische voorzieningen in het landelijk gebied;
- h. het verzorgen van publicaties en het geven van voorlichting aan bewoners en organisaties binnen het werkgebied;
- i. het voorbereiden en uitvoeren van voorlichting, geven van cursussen en andere activiteiten waarbij leden en andere belangstellenden bijeenkomen voor toelichting, instructie en uitvoering van activiteiten, gericht op natuur- en landschapsbeheer in ruime zin en op diensten welke zijn afgestemd op het landelijk gelegen gebied;
- j. het bevorderen van onderlinge samenwerking tussen de leden met het oog op het realiseren van de statutaire doelstelling;
- k. het verkrijgen van financiële middelen welke de vereniging nodig acht voor de uitvoering van haar doelstellingen;
- l. het vertegenwoordigen van de leden binnen en buiten rechte waaronder het entameren van juridische procedures ten behoeve van de statutaire doelstelling;
- m. het oprichten van rechtspersonen met het doel een of meer statutair vastgelegde doelen te bereiken alsmede de daarmee samenhangende taken uit te voeren;
- n. het inzetten van alle overige wettelijke middelen welke dienstbaar zijn aan het doel of daarmee in verband staan.

Artikej 4

1. Lidmaatschap



Lid van de Vereniging kunnen zijn: _____

- A. Agrarische ondernemers die zijn gevestigd binnen de grenzen van het _____ werkgebied van de ANV Brabantse Wal en hun inkomsten in overwegende mate realiseren middels agrarische bedrijfsactiviteiten in de groene ruimte, en die lid zijn van de ZLTO. Hieronder worden ook verstaan voormalig agrarisch _____ ondernemers die na de beëindiging van hun bedrijf geen ander hoofdberoep _____ hebben hebben vervuld. _____
- B. Overige ondernemers en meerderjarige natuurlijke personen, werkzaam en/of woonachtig binnen de grenzen van het werkgebied van de ANV Brabantse Wal die de doelstelling van de vereniging onderschrijven. _____

Donateur van de vereniging kunnen zijn: _____

Meerderjarige natuurlijke personen, en rechtspersonen, al dan niet, werkzaam én/of woonachtig binnen de grenzen van het werkgebied van de ANV Brabantse Wal. _____

2. Aanmelding en toelating als lid _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en na goedkeuring door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating _____ besluiten. _____

Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door _____ erfopvolging worden verkregen. _____

3. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en _____ adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

Het bestuur draagt zorg dat het register zodanig wordt bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de vereniging kan worden gekend. _____

4. Schorsing _____

- a. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste zes maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in _____ ernstige mate heeft geschaad. _____
- b. Deze termijn kan door het bestuur één maal met ten hoogste zes maanden worden verlengd. _____
- c. Gedurende de periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

5. Beroep op de algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid _____ geschorst. _____

Artikel 5 - Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- a. het overlijden van het lid; _____
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap _____ wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; _____
- b. opzegging door het lid; _____



c. opzegging namens de vereniging; _____

d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 6 - Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- contributies van de leden; _____
- donaties; _____
- subsidies en andere uitkeringen van de overheid; _____
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; _____
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en _____



- overige baten. _____

Artikel 7 - Contributie van de leden _____

1. vaststelling _____

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____

2. Ontheffing _____

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

Artikel 8 - Bestuur _____

1. Aantal bestuursleden/samenstelling bestuur _____

a. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal, van ten hoogste negen personen. _____

b. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit leden zoals vermeld in artikel 4 lid 1 onder A. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

a. Drie bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen uit een bindende voordracht van de drie ZLTO-afdelingen binnen het werkgebied van de ANV Brabantse Wal. Deze drie ZLTO-afdelingen hebben aldus elk een afgevaardigde binnen het ANV-bestuur. _____

b. De benoeming van de overige bestuursleden door de algemene vergadering geschiedt uit een niet bindende voordracht van het bestuur bij voorkeur uit de leden van de ANV Brabantse Wal dan wel uit de bestuurders van de rechtspersoonlijkheid bezittende leden van de ANV Brabantse Wal. _____

c. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

3. Voordracht bestuursbenoeming _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. _____

4. Zittingperiode _____

De bestuursleden treden af uiterlijk in de vierde jaarvergadering, volgend op die waarin hun benoeming plaatsvond, volgens het rooster van aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar voor een tweede periode van vier jaar en na afloop nog voor een laatste periode van vier jaar. Een in een tussentijdse vacature gekozene neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

5. Rooster van aftreden _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. _____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het eerstbenoemde bestuur, in



afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de _____ zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen. _____

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door overlijden of onder curatelenstelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; een en ander met in _____

achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____

vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____

schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene _____

vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 10 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering _____

1. Samenstelling bestuur _____

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene _____

vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____

verenigd. _____

De functie van secretaris en penningmeester kunnen worden uitgevoerd door een _____

aangestelde persoon van buiten het bestuur. _____

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die _____

ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als _____

vervanger is aangewezen. _____

2. Vergaderingen van het bestuur _____

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere _____

leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de _____

secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te _____

behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. _____

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen _____

van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering _____

aanwezig bestuurslid worden ondertekend. _____

Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met _____



volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Nadere regels aangaande de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur kunnen in reglementen worden neergelegd.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen.
- f. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

5. Bestuurdersaansprakelijkheid.

Het bestuur is nimmer aansprakelijk voor omstandigheden op het ontstaan of voortduren waarvan zij geen invloed kan uitoefenen en welke financieel of ander nadeel opleveren voor haar leden.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt binnen en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.



In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.—

2. Bijhouding inschrijving handelsregister—————

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.——

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht—————

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht—
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als——
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te——
vertegenwoordigen.——

Artikel 13 - Verslaggeving en Verantwoording—————

1. Verenigingsjaar—————

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.——

2. Boekhouding—————

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van—
de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen—
worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven—
in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het——
begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.——

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.——

3. Jaarstukken; controlecommissie—————

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.—
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een
accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering—
te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen——
uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren——
zitting hebben in de controlecommissie.——

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele——
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar——
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling—
van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern——
deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene—
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.—
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het——
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee—
afgelegde rekening en verantwoording.——

4. Verslaggeving—————

De ANV Brabantse Wal rapporteert jaarlijks haar activiteiten over het afgesloten——
verenigingsjaar en haar beleidsvoornemens voor de komende periode aan de drie——
voornoemde ZLTO-afdelingen binnen haar werkgebied.——

Artikel 14 - De algemene vergadering—————

1. Bevoegdheid—————

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die——
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.——

2. Vergadering—————

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.——

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel—



van de stemmen kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering—
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen—
veertien dagen na de ontvangst van het verzoek de uitnodiging tot de vergadering—
heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeen roepen.——

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een—
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering—
komen onder meer aan de orde:——

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;——
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen—
jaar;——
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;——
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe—
verenigingsjaar;——
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en——
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping—
voor de vergadering.——

4. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de—
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.——

Artikel 15- Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:——

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of——
- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;—
onder schriftelijk bericht/uitnodiging wordt tevens verstaan verzending via e-mail;
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen huis-aan-huisblad.——

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de—
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.——

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda—
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.——

Artikel 16 - Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het—
bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot
(een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat
deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 5 en artikel 5 lid—
5 aan de orde is.——

2. Stemrecht

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.——

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens—
hem te stemmen.——

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het—
bestuur met een geldige legitimatie (kopie paspoort of rijbewijs) van de——



volmachtgever worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden—
vertegenwoordigen._____

Artikel 17 - Besluitvorming door de algemene vergadering_____

1. Volstreckte meerderheid_____

Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid—
(quorum) is voorgeschreven, worden genomen bij volstreckte meerderheid van de—
uitgebrachte stemmen._____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel
mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum._____

2. Vaststelling stemresultaat_____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een—
stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit,—
voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt—
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan—
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de—
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit zal verlangen. Door deze nieuwe—
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____

3. Verkiezing van personen_____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen—
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als—
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden—
beslist tussen welke personen zal worden herstemd._____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot._____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen_____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van—
personen, is het voorstel verworpen._____

5. Wijze van stemmen_____

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Stemmingen over zaken kunnen—
mondeling geschieden en geschieden schriftelijk als één stemgerechtigde dit—
verlangt._____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes._____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke of schriftelijke—
stemming verlangt._____

6. Besluiten buiten vergadering_____

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering—
bijeën, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een—
besluit van de algemene vergadering._____

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen_____

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits—
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde—
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven—
wijze bij de oproeping aangekondigd._____

Artikel 18 - Leiding van de vergadering; notulen_____

1. Leiding_____

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging—
of zijn plaatsvervanger._____



Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

- a. De statuten van de vereniging alsmede de door haar opgerichte rechtspersonen kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering nadat een daartoe strekkend en inhoudelijk beargumenteerd voorstel ter beoordeling is voorgelegd aan het bestuur van de ZLTO-afdelingen binnen het werkgebied van de ANV Brabantse Wal of aan hun eventuele rechtsopvolgers.
- b. Statutaire wijzigingsvoorstellen welke direct of indirect van invloed zijn op de bestuurlijke, organisatorische- en/of financiële relatie tussen enerzijds de ANV Brabantse Wal en anderzijds een of meer ZLTO-afdelingen binnen haar werkgebied, kunnen niet in stemming worden gebracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende ZLTO-afdelingen.
- c. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte



is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Het bestuur belast een bestuurslid met deze taak.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voorzover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende



baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. —

Artikel 22 - Reglementen

1. Vaststelling

De algemene vergadering is bevoegd tot het opstellen van reglementen. _____

2. Inhoud

Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten noch de reglementen voorzien, beslist het bestuur. _____

Bij meningsverschil omtrent de betekenis van de inhoud van deze statuten beslist het bestuur. _____

De comparanten verklaarden tenslotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit zeven leden. _____

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd: _____

1. de comparant sub 1, als gewoon bestuurslid, _____
2. de heer Henricus Franciscus Petrus Maria Roefs, geboren te Mierlo op achtentwintig juli negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 4634 PP Woensdrecht, Grindweg 9, gehuwd met mevrouw Marian van Rysingen, als gewoon bestuurslid, _____
3. de heer Adrianus Petrus Marie Backx, geboren te Roosendaal en Nispen op elf juli negentienhonderd vijftig, wonende te 4706 KL Roosendaal, Galmeidijk 35, gehuwd met mevrouw Johanna Cornelia Francisca Meesters, als gewoon bestuurslid, _____
4. de heer Johannes Adrianus Cornelis Denissen, geboren te Roosendaal en Nispen op dertien september negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 4709 RA Nispen, Zonnelandstraat 6, gehuwd met mevrouw Anna Catharina Maria Luijkx, als voorzitter, _____
5. de heer Petrus Adrianus Maria Nouws, geboren te Wouw op vijftwintig juni negentienhonderd éénezenzestig, wonende te 4725 SJ Wouwse Plantage, Julianaweg 7, gehuwd met mevrouw Anna Maria Josepha van Gastel, als gewoon bestuurslid, _____
6. de heer Johannes Petrus Jacobus Brooijmans, geboren te Steenberg en op zes augustus negentienhonderd zesenzestig, wonende te 4651 BZ Steenberg, Julianastraat 16, gehuwd met mevrouw Maria Wilhelmina Petronella Johanna Dogge, als penningmeester, _____
7. de comparant sub 2, als secretaris. _____

Oprichtingsstatuten

Deze statuten zijn vooraf ter beoordeling voorgelegd aan en goedgekeurd door de ZLTO-afdelingen Woensdrecht, Steenberg en Bergen op Zoom en Roosendaal —



Eerste boekjaar _____
Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend elf (31-12-2011). _____

Adres _____
Het adres van de vereniging is Ruigevelden 13a te 4664 RG Lepelstraat. _____

Inschrijving in het handelsregister _____
Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in _____
het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk _____
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. _____

WOONPLAATSKEUZE _____
Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de _____
notaris, bewaarder van deze akte. _____

Identiteit en bekendheid comparanten _____
De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van _____
de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Hoogerheide, gemeente Woensdrecht, op _____
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____
De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen en met beperkte voorlezing in te stemmen, tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte _____
voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

